



Arbejdsbeskrivelse For Juniorudvalget

HOVEDOPGAVE

Varetager driften af sejlklubbens Juniorafdeling

Udvalget repræsenterer Lynæs Sejl- og Kajakklub i respektive udvalg o. lign. under Dansk Sejlunion, samt hvor det ellers er relevant.

ØVRIGE OPGAVER

Forestår såvel den praktiske som teoretiske undervisning af klubbens juniorer i sømandskab og sejlads.

Tilrettelægger og afvikler aktiviteter og arrangementer også uden for sejlsæsonen, der specielt tager hensyn til ungdommens og juniorernes særlige interesser.

Udvalget er bemyndiget til at kontakte og samarbejde med Dansk Sejlunion, og andre sejlklubber om sine aktiviteter, samt til at udsende invitation til medlemmer fra andre klubber om deltagelse i stævner og andre arrangementer.

Støtter de juniormedlemmer, der ønsker at deltage i lokale, nationale og internationale stævner og mesterskaber. Dette kan være i form af udlån af materiel, transport samt gennem ansøgning om midler og tilskud fra fonde m.v.

Tilsvarende støttes juniorer i deltagelse af andre ungdomsarrangementer, der efter udvalgets vurdering er relevante for de pågældende.

Forestår vedligeholdelsen og udlån af de af klubbens fartøjer, der er allokeret til Juniorsektionen.

GENNEMFØRELSE

Juniorudvalget tilrettelægger undervisning og træning på faste ugedage. Særlige arrangementer kan tilrettelægges og gennemføres i weekender, helligdage og ferier efter behov.

Udenfor de planlagte arrangementer kan ethvert medlem af Juniorudvalget foranstalte træning ad hoc, såfremt kravene til sikkerhed, jfr. udvalgets Sikkerhedspolitik, kan overholdes. Under sejladsen skal juniorerne altid ledsages af en følgebåd med mindst to voksne personer ombord (se note). Som hovedregel bør der være to følgebåde, hvis mere end fem joller er på vandet samtidig.

Efter afslutning indføres aktiviteten i logbogen.

(Note: Hvor en voksen fungerer som fartøjsfører på f.eks. Ynglingen er det tilstrækkeligt med en person i følgebåden.)

ØKONOMI

De nødvendige udgifter i forbindelse med udvalgets virksomhed afholdes inden for rammerne af det godkendte budget.

Udvalget bemyndiges til at søge om sponsorstøtte for herved at reducere klubbens omkostninger i forbindelse med de planlagte aktiviteter.

Udvalget udarbejder budgetforslag for det følgende år til behandling på sejlklubbens ordinære generalforsamling.

KOORDINATION

Planlægningen og afviklingen af udvalgets aktiviteter koordineres i fornødent omfang med Klubhusforvalteren og klubbens øvrige udvalg.

Kapsejladser/stævner koordineres i nødvendigt omfang med Kapsejladsudvalget.



Orientering af sejlklubbens medlemmer om udvalgets planlagte aktiviteter samt resultaterne af disse, bekendtgøres på hjemmesiden, samt andre relevante medier.

RAPPORTERING

Udvalget udarbejder en skriftlig beretning om årets aktiviteter til forelæggelse på klubbens ordinære generalforsamling.